



หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	1
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	1
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียน-การสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	3
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ	3
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	3
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	5
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา	6
2. การดำเนินการหลักสูตร	6
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	7
3.1 หลักสูตร	7
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	7
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	7
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	8
3.1.4 แผนการศึกษา	10
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	12
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	19

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	20
3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	20
3.2.2 อาจารย์ผู้สอน	21
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	30
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	30
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	31
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	32
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	38
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	38
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	39
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	39
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	40
2. ผู้สำเร็จการศึกษา	40
3. นิสิต	40
4. คณาจารย์	41
5. หลักสูตร การเรียน-การสอน การประเมินผู้เรียน	41
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	41
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)	42
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	44
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	44
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	44
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	44

ภาคผนวก ก

- ตารางเปรียบเทียบสาระด้านหน่วยกิต ระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 46
- ตารางเปรียบเทียบสาระด้านการปรับปรุงรายวิชา ระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 47

ภาคผนวก ข

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 49
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร 1 ปี) ปี พ.ศ. 2549 62
- รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 72

ภาคผนวก ค

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะทันตแพทยศาสตร์ 82

ภาคผนวก ง

- ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 85

ภาคผนวก จ

- สรุปผลประเมินความพึงพอใจของนายจ้างและผู้ใช้บัณฑิต คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2558 92

ภาคผนวก ฉ

- การวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตามหัวข้อ การจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) 97

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะทันตแพทยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
ชื่อภาษาอังกฤษ : Certificate Program in Dental Assistant

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
: Certificate in Dental Assistant
ชื่อย่อ : ป. ผู้ช่วยทันตแพทย์
: Cert. in Dental Assistant

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร 1 ปี
5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย
5.3 การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตไทย หรือต่างชาติที่มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วย
ภาษาไทยและพำนักอยู่ในประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะที่จัดการเรียน-การสอนโดยตรง
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 และเปิดใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561 โดย

คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 18/2560 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560
ทันตแพทยสภา รับรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561

สภามหาวิทยาลัยนเรศวร รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรโดยทันตแพทยสภา ในการประชุมครั้งที่ 250 (8/2561) เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้ช่วยทันตแพทย์ในสถานบริการทางทันตสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชน ทำงานเต็มเวลาหรือทำเป็นอาชีพเสริม

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาว ธนิดา โพธิ์ดี	อาจารย์	ปร.ด.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2557	10	10
			ศศ.ม.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2550		
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543		
2	นางสาว นวภรณ์ จิตตภิรมย์ศักดิ์	อาจารย์	วท.ด.	ทันตชีววัสดุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553	10	10
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546		
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542		
3	นาง รัชну ขาญสมาธิ	อาจารย์	วท.ม.	ปริทันตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
4	นาง กฤษณี ศิรินคร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547	0	6
5	นางสาว เกษราพร เชียงหุ่น		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547	0	6
6	นาง รัชณี แก้วสระแสน		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537	0	6

10. สถานที่จัดการเรียน-การสอน

ภาคทฤษฎี ณ ห้องบรรยาย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาคปฏิบัติคลินิก ณ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง ณ ปัจจุบัน ทำให้ขาดพลังสำหรับการขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้หลุดพ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง และนอกจากนี้ การที่กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) ได้ถูกจัดให้เป็น 1 ใน 5 ของกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อการเรียน-การสอนในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์และต่อทันตบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีความต้องการจำนวนทันตแพทย์ และสถานบริการทางทันตสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อความต้องการของทันตบุคลากรซึ่งรวมถึงผู้ช่วยทันตแพทย์ให้เพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใช้กรอบแนวคิดข้างต้นเพื่อกำหนดมาตรฐานหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียน-การสอน การพัฒนาวิชาชีพ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เพื่อให้สนับสนุนให้ผู้สำเร็จชั้นสามัญศึกษาได้เพิ่มความรู้และวุฒิทางการศึกษา โดยมีการผสมผสานเนื้อหา ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ และความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตมีการเรียนรู้ที่กว้างขึ้น และสามารถนำความรู้เหล่านี้ไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของการให้บริการ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ขณะนี้ ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ แต่ก็ยังคงประสบปัญหาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรไทยในทุกช่วงวัย อันมีสาเหตุจากจำนวนที่ลดลงอย่างรวดเร็วและการพัฒนาที่ไม่สมวัยของประชากรวัยเด็ก แนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของการตั้งครกในในกลุ่มวัยรุ่น แนวโน้มด้านจำนวนที่ลดลงของวัยแรงงาน และแนวโน้มด้านจำนวนที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มผู้สูงอายุวัยกลางและวัยปลาย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้ความต้องการในการรักษา ฟันฟู และป้องกันการเกิดความผิดปกติในช่องปากเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรมของประเทศไทย ดังนั้นการจัดการเรียน-การสอนในหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการสร้างทันตบุคลากรที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อช่วยในการดูแลทันตสุขภาพเบื้องต้นของตนเอง และของผู้ป่วยทุกวัยในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสถานการณ์และแนวทางในการพัฒนาของชาติดังกล่าว การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ จึงเน้นการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความรู้ และความชำนาญให้เพียงพอกับความต้องการทางทันตสุขภาพที่เพิ่มสูงขึ้น ร่วมกับการบริการประชาชนทุกวัย ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (Humanized health care)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานของทันตแพทยสภา โดยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในปัจจุบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีพันธกิจ ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม ดังนั้น คณะทันตแพทยศาสตร์จึงได้พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานิสิต และเพิ่มบทบาทการบริการวิชาการ ส่งผลต่อการบริหารจัดการหลักสูตรโดยมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถของนิสิต และผลักดันให้เกิดประสบการณ์ในการบริการทางทันตสาธารณสุขอย่างเต็มที่ จากการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม นอกจากนี้ยังพัฒนาหลักสูตร ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง รายละเอียด การประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรจากการปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้เรียน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

- | | |
|--|-------|
| 13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น | ไม่มี |
| 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน | ไม่มี |
| 13.3 การบริหารจัดการ | ไม่มี |

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และบริหารประชาชนทุกวัยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชีววิทยาภายในช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า
2. จัดเตรียมวัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรมได้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน
3. ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานและให้บริการทางทันตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดูแลอุปกรณ์ทางทันตกรรมและยูนิตทันตกรรมให้สะอาด มีความปลอดภัย และอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
5. มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพและด้านบริการเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
6. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนพัฒนาการจัดระบบและกระบวนการสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา	1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น 1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน 1.2 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่คณาจารย์ 1.3 ส่งเสริมให้มีระบบการเพิ่มพูนทักษะด้านวิชาชีพทันตกรรมของอาจารย์ให้ทันสมัย	1. มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์ 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. มีรายวิชาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ/หรือเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพทันตกรรม 4. ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการปฏิบัติงานของไม่น้อยกว่า 3.50 จาก 5
2. มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกปี โดยพิจารณาจากดัชนีชี้วัด (KPI) ในการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปี การศึกษา	มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
3. มีการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปรับปรุงมากทุก 5 ปี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีตามมาตรฐานของวิชาชีพ	คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินและวิเคราะห์หลักสูตร โดยใช้ข้อคิดเห็นจากผู้สำเร็จการศึกษานายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตร	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ 3. ผู้สำเร็จการศึกษา ได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.5 5. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1.1 ระบบ | เป็นระบบทวิภาค |
| 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน | ไม่มี |
| 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค | ไม่มี |

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียน-การสอน

เริ่มจากวันเปิดภาคการศึกษาต้นจนถึงวันสุดท้ายของการปิดภาคการศึกษาปลาย ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นที่มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยภาษาไทยและพำนักอยู่ในประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเทียบเท่า
- อายุครบ 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือผิดปกติด้านร่างกายหรือจิตใจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ ปราศจากโรคเหล่านี้ คือ โรคเรื้อน โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจ วัณโรคในระยะอันตราย
- ไม่ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยพ้นสภาพความเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัยร้ายแรง

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- ความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอ
- การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดสอนเสริมความรู้พื้นฐานและทักษะทางวิชาชีพ
- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
- มีอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรก่อนการรับเข้าศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นิสิต	จำนวนนิสิตในปีการศึกษา/จำนวนรับ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปี 1	20	20	20	20	20
ผู้สำเร็จการศึกษา	20	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (ประมาณการ)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมรายรับ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000

หมายเหตุ คัดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษาต่อคน (ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท) คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (ประมาณการ)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าตอบแทน (บาท)	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
ค่าใช้สอย (บาท)	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าวัสดุ (บาท)	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าครุภัณฑ์ (บาท)	0	0	0	0	0
รวมรายจ่าย (บาท)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา* เป็นเงิน 10,000 บาท

*คิดโดยรวมรายจ่ายใน 2.6.2 ทั้ง 5 ปีการศึกษา ทหารด้วยจำนวนนิสิตตามแผนการรับนิสิต ทั้ง 5 ปีการศึกษา

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับที่	หมวดวิชา	หลักสูตรกลาง ทันตแพทยสภา พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
1	หมวดวิชาพื้นฐาน	4	4
2	หมวดวิชาเฉพาะ	31	31
3	หมวดวิชาเลือก	1	1
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		36	36

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 หน่วยกิต

602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ English for Dental Assistants	2(2-0-4)
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	1(1-0-2)
602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์ Dental Assistant Professional Integrations	1(1-0-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 31 หน่วยกิต

602120	ทันตกรรมจัดฟัน Orthodontics	1(1-0-2)
602121	ทันตกรรมชุมชน Community Dentistry	1(1-0-2)
602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว Occlusion	1(1-0-2)
602123	ทันตกรรมประดิษฐ์ Prosthodontics	1(1-0-2)
602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก Pediatric Dentistry	1(1-0-2)
602125	ทันตกรรมหัตถการ Operative Dentistry	1(1-0-2)
602126	ปริทันตวิทยา Periodontology	1(1-0-2)
602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป General Practices	2(0-4-2)
602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน Practices of Assisting in Orthodontics	2(0-6-3)
602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน Practices of Assisting in Community Dentistry	1(0-3-1)
602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว Practices of Assisting in Occlusion	1(0-3-1)
602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์ Practices of Assisting in Prosthodontics	3(0-9-4)
602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก Practices of Assisting in Pediatric Dentistry	2(0-6-3)
602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์ Practices of Assisting in Operative Dentistry and Endodontics	3(0-9-4)
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา Practices of Assisting in Periodontics	1(0-3-1)

602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา Practices of Assisting in Dental Radiology	2(0-6-3)
602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Medicine	1(0-3-1)
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Surgery	2(0-6-3)
602138	ทันตรังสีวิทยา Dental Radiology	1(1-0-2)
602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์ Endodontology	1(1-0-2)
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก Oral Medicine	1(1-0-2)
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก Oral Surgery	1(1-0-2)
3. หมวดวิชาเลือก จำนวน 1 หน่วยกิต		
602150	ศิลปะและนันทนาการ Arts and Receptions	1(1-0-2)

3.1.4 แผนการศึกษา

ภาคการศึกษาต้น

602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์ English for Dental Assistants	2(2-0-4)
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	1(1-0-2)
602121	ทันตกรรมชุมชน Community Dentistry	1(1-0-2)
602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว Occlusion	1(1-0-2)
602123	ทันตกรรมประดิษฐ์ Prosthodontics	1(1-0-2)
602125	ทันตกรรมหัตถการ Operative Dentistry	1(1-0-2)
602126	ปริทันตวิทยา Periodontology	1(1-0-2)
602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป General Practices	2(0-4-2)
602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน Practices of Assisting in Community Dentistry	1(0-3-1)
602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว Practices of Assisting in Occlusion	1(0-3-1)
602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา Practices of Assisting in Dental Radiology	2(0-6-3)
602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Medicine	1(0-3-1)
602138	ทันตรังสีวิทยา Dental Radiology	1(1-0-2)
602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์ Endodontology	1(1-0-2)
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก Oral Medicine	1(1-0-2)
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก Oral Surgery	1(1-0-2)
602150	ศิลปะและนันทนาการ Arts and Receptions	1(1-0-2)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์ Dental Assistant Professional Integrations	1(1-0-2)
602120	ทันตกรรมจัดฟัน Orthodontics	1(1-0-2)
602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก Pediatric Dentistry	1(1-0-2)
602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน Practices of Assisting in Orthodontics	2(0-6-3)
602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์ Practices of Assisting in Prosthodontics	3(0-9-4)
602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก Practices of Assisting in Pediatric Dentistry	2(0-6-3)
602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์ Practices of Assisting in Operative Dentistry and Endodontics	3(0-9-4)
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา Practices of Assisting in Periodontics	1(0-3-1)
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก Practices of Assisting in Oral Surgery	2(0-6-3)
	รวม	16 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

602110	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์</p> <p>English for Dental Assistants</p> <p>ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในวิชาชีพ คำและประโยคเพื่อการแนะนำผู้ป่วย และการนัดหมาย การอ่านและเข้าใจข้อความในทันตเวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกบันทึกโดยทันตแพทย์ การเขียนและการอ่านชื่อโรค ยา และการรักษา เพื่อนำไปลงทะเบียนหรือสถิติ</p> <p>Fundamental English and basic terminologies used in the profession; words and sentences used for giving suggestions and making appointments; reading and understanding the statements in a patient's dental record written by a dentist; writing and reading the names of diseases, drugs, and treatment for registrations of the data or statistics</p>	2(2-0-4)
602111	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Information Technology</p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยทางทันตกรรม</p> <p>Usage of basic computer and basic software related to a dental assistant's work</p>	1(1-0-2)
602112	<p>บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์</p> <p>Dental Assistant Professional Integrations</p> <p>ความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การสื่อสาร กฎหมาย จิตวิทยา ระเบียบข้าราชการพลเรือน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ช่วยทันตแพทย์ทางทันตสาธารณสุข</p> <p>Knowledge on ethics, personalities, communications, laws, psychology, civil service regulations, duties, and responsibilities of a dental assistant in dental public health</p>	1(1-0-2)
602120	<p>ทันตกรรมจัดฟัน</p> <p>Orthodontics</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมจัดฟัน ความผิดปกติแบบต่าง ๆ ของโครงสร้างใบหน้าและการสบฟัน ขั้นตอนของการแก้ไขความผิดปกติทางทันตกรรมจัดฟัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดฟัน การทำให้ปราศจากเชื้อ และการเก็บรักษาเครื่องมือ</p> <p>Fundamental knowledge on orthodontics; various abnormalities of facial structures and occlusion; steps in the corrections of abnormalities in orthodontics; preparations of the materials and instruments used in orthodontics; sterilizations and storages of instruments</p>	1(1-0-2)
602121	<p>ทันตกรรมชุมชน</p> <p>Community Dentistry</p> <p>ความรู้ แนวคิด และขอบเขตงานทางทันตกรรมชุมชน การให้ทันตสุขศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในชุมชนต่าง ๆ การเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p> <p>Knowledge, concepts, and scopes of community dentistry; oral health educations for students and population in various communities; being a dental assistant in the field work</p>	1(1-0-2)

- 602122 ทันตกรรมบดเคี้ยว 1(1-0-2)
Occlusion
ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมบดเคี้ยว ลักษณะทางกายวิภาคของฟัน วิธีบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
จากการซักประวัติ การจัดเตรียมเครื่องมือ
Fundamental knowledge on occlusion; anatomical structures of teeth; methods
of recording the related data from the patient history; preparations of the instruments
- 602123 ทันตกรรมประดิษฐ์ 1(1-0-2)
Prosthodontics
ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมประดิษฐ์ วัสดุ อุปกรณ์ และขั้นตอนการทำฟันเทียมชนิดต่าง ๆ
การเตรียมเครื่องมือสำหรับการทำและการซ่อมฟันเทียม การรื้อฟันเทียมชนิดติดแน่น การดูแลรักษาฟันเทียม
Fundamental knowledge on prosthodontics; materials, instruments, and
procedures of fabricating various types of dental prostheses; preparations of instruments for fabricating
and repairing the dental prostheses; removals of fixed dental prostheses; cares for the dental prostheses
- 602124 ทันตกรรมสำหรับเด็ก 1(1-0-2)
Pediatric Dentistry
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมเด็ก ณ วัยต่าง ๆ พฤติกรรมของเด็กต่อการทำฟัน เทคนิคการ
จัดการพฤติกรรมที่ใช้โดยทันตแพทย์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็ก การดูแลทันตสุขภาพในเด็กปกติ เด็กพิเศษ และเด็กที่มี
โรคอื่น ๆ ทางระบบ การเตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการรักษาฟันเด็ก การช่วยทันตแพทย์ในรักษาฟันผู้ป่วย
เด็กตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสม การให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพช่องปากของเด็กแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแล
Fundamental knowledge on children's behaviors at various ages; children's
behaviors towards the dental treatments, techniques of behavior managements used by a dentist to
modify the children's behaviors; oral health cares for general children, special children, and children with
other systemic diseases; preparations of instruments, materials, and equipment for pediatric dental
treatments; assistances of a dentist for the treatments of child patients in accordance with various
appropriate steps; instructions on children's oral cares for parents or care-givers
- 602125 ทันตกรรมหัตถการ 1(1-0-2)
Operative Dentistry
ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมหัตถการ สาเหตุและขั้นตอนของการเกิดโรคฟันผุในระดับพื้นฐาน
การจำแนกการผุแบบต่าง ๆ ของฟัน ประเภทของวัสดุอุดฟัน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุสำหรับการบูรณะฟันแบบต่าง ๆ
Fundamental knowledge on operative dentistry, etiology and processes of dental
caries at the fundamental level, classifications of dental caries; types of dental restorative materials,
preparations of instruments and materials for various types of dental restorations

- | | | |
|--------|---|----------|
| 602126 | ปรืทันตวิทยา
Periodontology
ความรู้พื้นฐานทางปรืทันตวิทยา ลักษณะทางคลินิกรของอวัยวะปรืทันตที่ปกติและผิดปกติ
ั้ขั้นตอนการป้องกันโรครืทันต การจ้ดเตรียม วิธีกรเก็บ และการบำรุงรักษาเครื่องมือทุกชนิดสำหรับการรักษาโรครืทันต
Fundamental knowledge on periodontology; clinical characteristics of normal and
diseased periodontium; procedures of periodontal prophylaxes; preparations, procedures of storages, and
maintenances of all instruments for periodontal treatments | 1(1-0-2) |
| 602127 | ฝีกปฏิบัติกรทั่วไป
General Practices
ฝีกปฏิบัติกรด้านงานสำนักรงานและงานธุรกรที่ถูกรต้อง ณ หน่วยเวรระเบียบร รวมทั้งด้านกร
ป้องกันการติดเชื้อ โดยเน้นชนิด คุณสมบัตื วิธีใช้ และการเก็บรักษาเครื่องมือและกรังใช้ ณ หน่วยเวรภัณฑ์ปลอดเชื้อ
Practices in properly performing general office and administrative work at the
medical record section, as well as in conducting infection control with an emphasis on types, properties,
usage, and storage of the instruments and equipment at the sterile supply section | 2(0-4-2) |
| 602128 | ฝีกปฏิบัติกรช่วยด้านทันตกรรจ้ดฟัน
Practices of Assisting in Orthodontics
ฝีกปฏิบัติกรทางคลินิกรช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรจ้ดฟัน โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎ์
ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริกร การจ้ดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกรข้อมูล การจ้ดเก็บเวร
ระเบียบร การบันทึกรข้อมูล การจ้ดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิกร การจ้ดตำแหน่งผู้ป่วย การส่ง
และการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีกรนัด และการดำเนินกรงาน
ด้านสำนักรงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงน
Clinical practices of assisting the dentists in orthodontics by utilizing the
theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients,
preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting
the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning
the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with
each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care
and maintenance of the instruments for prompt usages | 2(0-6-3) |
| 602129 | ฝีกปฏิบัติกรช่วยด้านทันตกรรชุมชน
Practices of Assisting in Community Dentistry
ฝีกปฏิบัติกรทางคลินิกรช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรชุมชน โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎ์
ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริกร การจ้ดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกรข้อมูล การจ้ดเก็บเวร
ระเบียบร การบันทึกรข้อมูล การจ้ดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิกร การจ้ดตำแหน่งผู้ป่วย การส่ง
และการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีกรนัด และการดำเนินกรงาน
ด้านสำนักรงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงน | 1(0-3-1) |

602132

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก

2(0-6-3)

Practices of Assisting in Pediatric Dentistry

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in pediatric dentistry by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602133

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์

3(0-9-4)

Practices of Assisting in Operative Dentistry and Endodontics

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์ โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in operative dentistry and endodontics by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602134

ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา

1(0-3-1)

Practices of Assisting in Periodontics

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านปริทันตวิทยา โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in periodontics by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602135 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา 2(0-6-3)

Practices of Assisting in Dental Radiology

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านทันตรังสีวิทยา โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่ง และการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงาน ด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in dental radiology by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602136 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก 1(0-3-1)

Practices of Assisting in Oral Medicine

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านเวชศาสตร์ช่องปาก โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่ง และการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงาน ด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in oral medicine by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602137 ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก 2(0-6-3)

Practices of Assisting in Oral Surgery

ฝึกปฏิบัติการทางคลินิกช่วยงานทันตแพทย์ด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี ดังต่อไปนี้ การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ การจัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเวชระเบียน การบันทึกข้อมูล การจัดทำสถิติผู้ป่วย การนัดและการส่งต่อผู้ป่วยของแต่ละคลินิก การจัดตำแหน่งผู้ป่วย การส่งและการรับเครื่องมือ การตรวจวัดสัญญาณชีพ การปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด และการดำเนินงานด้านสำนักงาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

Clinical practices of assisting the dentists in oral surgery by utilizing the theoretical knowledge as follows; having good interaction and communication skills with patients, preparing the charts for data registrations, organizing the medical records, recording the data, collecting the patients' statistics, making appointments, and referring the patients in each dental clinic, positioning the patients, sending and receiving the instruments, screening and checking the vital signs, dealing with each patient and each patient type, appointment procedures, and conductions of the office work, care and maintenance of the instruments for prompt usages

602138 ทันตรังสีวิทยา 1(1-0-2)

Dental Radiology

ความรู้พื้นฐานในการใช้รังสีเอกซ์ในทางทันตกรรม ประโยชน์และอันตรายจากการใช้รังสีเอกซ์ และการป้องกัน การใช้รังสีเอกซ์ถ่ายภาพฟันและอวัยวะรอบรากฟัน การล้าง การเข้ากรอบ การเก็บ และการรักษาภาพรังสี

Fundamental knowledge on the usage of X-ray in dentistry; benefits and danger from the usage of X-ray and their protections; usage of X-ray for dental and periradicular radiography; image-processing, framing, storages, and maintenances of radiographs

602139 วิทยาเอ็นโดดอนต์ 1(1-0-2)

Endodontology

ความรู้พื้นฐานทางการรักษาคลองรากฟัน การเตรียมเครื่องมือ ยา และวัสดุที่ใช้ในการรักษาคลองรากฟัน การฟอกสีฟัน การทำศัลยกรรมร่วมกับการรักษาคลองรากฟัน

Fundamental knowledge on the treatment of root canals; preparations of instruments, medications, and materials used for the treatments of root canals; tooth bleaching; surgery combined with endodontic treatments

602140 เวชศาสตร์ช่องปาก 1(1-0-2)

Oral Medicine

ความรู้พื้นฐานทางเวชศาสตร์ช่องปาก ลักษณะของอวัยวะในช่องปากในสภาพปกติ สภาพที่มีการเปลี่ยนแปลง และสภาพผิดปกติขั้นพื้นฐาน หลักในการตรวจทางคลินิก การเตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในคลินิกเวชศาสตร์ช่องปาก

Fundamental knowledge on oral medicine; characteristics of intra-oral organs in normal, varied, and basically abnormal conditions; principles of clinical examinations; preparations of instruments, materials, and equipment used in oral medicine clinic

602141

ศัลยศาสตร์ช่องปาก

1(1-0-2)

Oral Surgery

ความรู้พื้นฐานของโรคในช่องปากที่เกี่ยวข้องกับงานศัลยกรรม ขั้นตอนการทำงานโดยสังเขปในคลินิกศัลยกรรม การเตรียมเครื่องมือสำหรับงานศัลยกรรม การปฏิบัติงานช่างเก้าอี้อย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ไขภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยขณะปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ความรู้ด้านการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

Fundamental knowledge on oral diseases related to surgical work; concise working-steps in surgery clinic; preparations of instruments for surgical work; efficient chairside-working; solving the emergency conditions occurred with patients during a dentist's practices; knowledge on basic life support

602150

ศิลปะและนันทนาการ

1(1-0-2)

Arts and Receptions

ศิลปะ สมาธิ นันทนาการ และการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะในการคิด การดำเนินชีวิต และการสร้างเสริมสุขภาพ

Arts, meditations, recreations, and learnings for the enhancements of thinking skills, life conductions, and health promotions

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว แยกออกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว มีความหมายดังนี้

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ ตัวเลขเฉพาะของแต่ละภาควิชา หรือสาขาวิชา (รหัส 3 ตัวแรก)

602 หมายถึง สาขาประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์

2. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ ตัวเลขประจำรายวิชา (รหัส 3 ตัวหลัง)

2.1 เลขรหัสตัวแรก (หลักร้อย) หมายถึง ระดับชั้นปี

2.2 เลขรหัสตัวกลาง (หลักสิบ) หมายถึง หมวดหมู่นิสาวิชา ซึ่งประกอบด้วย

1 หมายถึง หมวดวิชาพื้นฐาน

2, 3, 4 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ

5 หมายถึง หมวดวิชาเลือก

2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) หมายถึง ลำดับรายวิชาของหมวดหมู่นิสาวิชา

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาว ธนิตา โปธิ์ดี	อาจารย์	ปร.ด.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2557	10	10
			ศศ.ม.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2550		
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543		
2	นางสาว นวภรณ์ จิตตภิรมย์ศักดิ์	อาจารย์	วท.ด.	ทันตชีววัสดุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553	10	10
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546		
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542		
3	นาง รัชฎา ชาญสมานี	อาจารย์	วท.ม.	ปริทัศน์ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	10	10
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
4	นาง กฤษณี ศิรินคร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547	0	6
5	นางสาว เกษราพร เชียงหนุ่น		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547	0	6
6	นาง รัชณี แก้วสระแสน		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537	0	6

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาว วิสาขะ ลีม่วงค์	ศาสตราจารย์พิเศษ	Ph.D.	Neuroanatomy	Georgetown University	United States of America	2522
			M.S.	Neuroanatomy	Georgetown University	United States of America	2519
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์	ไทย	2505
2	นาย ทศพล ปิยะปัทมินทร์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2541
			อนุมัติบัตร	ทันตกรรมจัดฟัน	ทันตแพทยสภา	ไทย	2556
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2533
3	คุณ เมตตจิตต์ นวจินดา	รองศาสตราจารย์	อนุมัติบัตร	วิทยาเอ็นโดดอนต์	ทันตแพทยสภา	ไทย	2542
			M.S.D.	Endodontics	University of Alabama	United States of America	2523
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2515
4	นาง รัชดาภรณ์ เค้ามงคลกิจ	รองศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551
			อนุมัติบัตร	วิทยาการ วินิจฉัยโรคช่องปาก (เวชศาสตร์ช่องปาก)	ทันตแพทยสภา	ไทย	2557
			วท.ม.	เวชศาสตร์ช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2543
5	นาง ลลิตกร พรหมมา	รองศาสตราจารย์	วุฒิปัตร	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2545
			ป.ทันตแพทย์ ประจำบ้าน	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2541
6	นางสาว เกษสิริ วิศิษฐ์พรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Indiana University	United States of America	2549
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
7	นาย ชายแดน อินตะปา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral and Experimental Pathology	University of Maryland	United States of America	2556
			Diplomate	Oral and Maxillofacial Pathology	American Board of Oral and Maxillofacial Pathology	United States of America	2556
			Certificate	Oral and Maxillofacial Pathology	University of Maryland	United States of America	2555
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2548
8	นางสาว พิรยา ภูอภิชาติดำรง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2547
			ป.บัณฑิต ทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	วิทยาเอ็นโตดอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2538
9	นาย ไพโรจน์ ศรีอรุณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อนุมัติบัตร	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2544
			ป.ทันตแพทย์ ประจำบ้าน	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2527
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2521
10	นาย ภัชรพล สำเนียง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2554
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2547
11	นางสาว มยุรีชฎี พิพัฒาสกร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2551
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2545

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
12	นางสาว รุ่งอรุณ เกரியงไกร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2548
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2541
13	นางสาว วีรญา ตันทนากรณ์กุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral and Maxillofacial Radiology	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2551
			อนุมัติบัตร	วิทยาการ วินิจฉัยโรคช่องปาก (รังสีวิทยาช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล)	ทันตแพทยสภา	ไทย	2558
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2543
14	นางสาว ศิโรรัช วัชรานาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	วิทยาศาสตร์นาโน และเทคโนโลยี (สหสาขาวิชา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
15	นางสาว สดใส วิโรจนศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral Biology	University of North Carolina at Chapel Hill	United States of America	2555
			วท.ม.	ปริทันตวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
16	นางสาว สุทธิพลินทร์ สุวรรณกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Oral Pathology	University of Sheffield	United Kingdom	2553
			วท.ม.	ปริทันตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ไทย	2541
17	นางสาว อนงค์นาฏ ภักดิ์มรงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.Sc.	Dental Radiology	University of Alabama	United States of America	2522
			ป.บัณฑิตชั้นสูง	รังสีวิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์	ไทย	2509
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์	ไทย	2507
18	นาย อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Tissue Engineering	University of Sheffield	United Kingdom	2552
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
19	นาง อิชยา เยี่ยมวัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2554
			วท.ม.	ปริทันตวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2536
20	นาย กิตติพงษ์ เกตุแป้น	อาจารย์	วท.ม.	วิทยาเอ็นโดดอนต์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2561
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555
21	นางสาว กรชนก วยัคฆานนท์	อาจารย์	Ph.D.	Oral and Maxillofacial Surgery	University of Sheffield	United Kingdom	2554
			M.S.	Operative Surgery	Indiana University	United States of America	2556
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
22	นางสาว จันทร์ทิภา จบศรี	อาจารย์	Ph.D.	Tumor Biology	University of Southampton	United Kingdom	2554
			วท.ม.	อนุพันธุศาสตร์ และพันธุวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
			วท.บ.	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2542
23	นางสาว จิตติมา พุ่มกลิ่น	อาจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558
			อนุมัติบัตร	ทันตกรรมบดเคี้ยว และความเจ็บปวด ช่องปากใบหน้า	ทันตแพทยสภา	ไทย	2559
			วท.ม.	ทันตกรรมบดเคี้ยว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
24	นางสาว จุฑารัตน์ ฉิมเรือง	อาจารย์	วท.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2546
25	นาย เจษฎา ผลาสุข	อาจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Indiana University	United States of America	2559
			M.S.D.	Biomaterial Science	Indiana University	United States of America	2553
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2547

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
26	นางสาว ชัญญูรัช เกียรติตั้ง	อาจารย์	วุฒิปัตร์	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
27	นางสาว รุณิต ประสิทธิ์ศักดิ์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550
28	นาย ณัฐ ดวงรัตนประทีป	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2561
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2557
29	นางสาว ทิพย์ฤทัย ประยูรวงษ์	อาจารย์	ปร.ด.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2558
			M.S.	Health Development	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
30	นาย ธนพร โสวิทยสกุล	อาจารย์	วท.ม.	ทันตกรรมบดเคี้ยว และความเจ็บปวด ช่องปากและใบหน้า	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2557
31	นาย ธนพล ศรสสุวรรณ	อาจารย์	Ph.D.	Biomaterial Science	University of Sydney	Australia	2555
			ป.บัณฑิตชั้นสูง วิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2557
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549
32	นางสาว ธนิตา โพธิ์ดี	อาจารย์	ปร.ด.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2557
			ศศ.ม.	สังคมศาสตร์การแพทย์ และสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2550
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
33	นาย ธีรวัฒน์ สุขไม่ตา	อาจารย์	วท.ม.	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2561
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2556
34	นางสาว นวกรณ์ จิตตภิรมย์ศักดิ์	อาจารย์	วท.ด.	ทันตชีววัสดุศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
35	นาย ประวีณ วยัคฆานนท์	อาจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2555
			วท.ม.	อนุพันธุศาสตร์ และพันธุวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
			วท.บ.	เทคนิคการแพทย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2541
36	นางสาว ประวีณา โสภภาพอมร	อาจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2549
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2543
37	นางสาว พจมาลย์ โตเทียม	อาจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Indiana University	United States of America	2549
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2542
38	นาย พรพจน์ เจียงกองโค	อาจารย์	วท.ด.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2561
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2555
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
39	นางสาว พรสุดา หน่อไชย	อาจารย์	วท.ม.	วิทยาการระบาด	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2552
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545
40	นาย พิชิต งามวรรณกุล	อาจารย์	วุฒิปัตร์	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2548
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2542

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
41	นาย ยศณรงค์ ศิริเมธาวงศ์	อาจารย์	ปร.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2561
			วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2548
42	นาย รณยุทธ ชาญสมานี	อาจารย์	M.P.H.	Public Health	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2553
			น.บ.	นิติศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2558
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550
43	นาง รัชฌุ ชาญสมานี	อาจารย์	วท.ม.	ปริทันตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550
44	นางสาว รัชวรรณ ตัณศลารักษ์	อาจารย์	วุฒิปัตร	ทันตกรรมจัดฟัน	ทันตแพทยสภา	ไทย	2553
			วท.ม.	ทันตกรรมจัดฟัน	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2552
			Cert. Clinical Fellowship	Craniofacial Orthodontics	Chang Gung Memorial Hospital	Republic of China	2556
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2546
45	นาง ฤดี สกุศลรัชตะ	อาจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2561
			วท.ม.	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2541
46	นาย วรายุทธ โชติประกายเกียรติ	อาจารย์	Ph.D.	Cancer Sciences	University of Southampton	United Kingdom	2559
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2551
47	นางสาว วัลดา สว่างอรุณ	อาจารย์	Ph.D.	Dental Sciences	Tokyo Medical and Dental University	Japan	2560
			วุฒิปัตร	วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก	ทันตแพทยสภา	ไทย	2556
			ป.บัณฑิตชั้นสูง วิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก	วิทยาการวินิจฉัยโรค ช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
48	นางสาว ศศิธารี นาถ้ำทอง	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
49	นางสาว ศศิมา ภูวนันท์	อาจารย์	Ph.D.	Biomaterials and Tissue Engineering	University of Sheffield	United Kingdom	2557
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2551
50	นางสาว ศิริลาวัลย์ โตะนาค	อาจารย์	Ph.D.	Information Technology	University of Queensland	Australia	2555
			วศ.ม.	วิศวกรรมชีวการแพทย์	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2548
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2544
51	นาง สุธรรมมา จรัสศรี	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			วท.ม.	ทันตกรรมหัตถการ	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2549
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2544
52	นางสาว สุปัญญา นัยวิกุล	อาจารย์	วุฒิปัตร	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	ทันตแพทยสภา	ไทย	2560
			วท.ม.	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2554
53	นางสาว สุภาพร แสงอ่วม	อาจารย์	ส.ต.	สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
			วท.ม.	สุขภาพจิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2550
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
54	นาย สุรัตน์ แสงจินดา	อาจารย์	วุฒิปัตร	ศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล	ทันตแพทยสภา	ไทย	2554
			พ.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549
55	นางสาว สุวิมล เจตนาเชี่ยวชาญกิจ	อาจารย์	วท.ด.	ชีววิทยาช่องปาก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			ท.บ.		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2546
56	นางสาว หทัยรัตน์ เลขะธนะ	อาจารย์	วท.ม.	ทันตกรรมประดิษฐ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2553
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขา	สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
57	นาย อภิวัฒน์ เศรษฐศุภพนา	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555
58	นางสาว อรรจาภักดิ์ วงศ์วิริยะ	อาจารย์	วท.ม.	ทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2560
			ท.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2558
59	นางสาว น้ำตาล พรหมมา		ภ.บ.		มหาวิทยาลัยรังสิต	ไทย	2549
60	นาง กฤษณี ศิรินคร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
61	นางสาว เกษราพร เชียงหนุ่น		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
62	นาง จิตรานันท์ เชิงชัย		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
63	นาง ทาณิกา เรือนมากแก้ว		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
64	นางสาว ดาวเรือง สุทธิสาร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
65	นางสาว ทิพวรรณ บุญเลิศ		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
66	นางสาว ธรินทร์ญา เกตุสิงห์สร้อย		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
67	นางสาว นงค์เยาว์ เชียงหนุ่น		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
68	นาง นริศรา ใจพันธุ์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2541
69	นางสาว นฤมล สังข์ทอง		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
70	นาง นาดจรินทร์ พรหมอินทร์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545
71	นางสาว นิภาพร สิงห์เดช		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
72	นาง รัชณี แก้วสระแสน		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537
73	นางสาว ราพีง จันท์หอม		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
74	นางสาว สุพิชฌาย์ ไบยา		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2546
75	นาง สุรินทร์พร คัมภีรานนท์		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546
76	นางสาว อ้อยทิพย์ กลับมา		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547
77	นางสาว อัญญะรัฐ สืบทายาท		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2553
78	นางสาว อารีรัตน์ ไชยเนตร		ป.ผู้ช่วยทันตแพทย์		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
1. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชีววิทยาภายในช่องปาก ขากรรไกร และไบโหน้า	การถ่ายทอดความรู้ในห้องเรียน โดยใช้สื่อการสอนต่าง ๆ
2. จัดเตรียมวัสดุและเครื่องมือทางทันตกรรมได้ ตรงกับความต้องการในการใช้งาน	- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในบทบาทและการให้บริการในโรงพยาบาลทันตกรรม - การฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม
3. ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานและให้บริการทางทันตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม - มีกิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานและกิจกรรมส่งเสริมความรู้นอกหลักสูตร
4. ดูแลอุปกรณ์ทางทันตกรรมและยูนิตทันตกรรมให้สะอาด มีความปลอดภัย และอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในบทบาทและการให้บริการในโรงพยาบาลทันตกรรม
5. มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพและด้านบริการเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป	- พัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกฝนการแก้ปัญหาและตัดสินใจ การดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวมและพัฒนาความเป็นวิชาชีพ - มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสร้างเสริมสุขภาพในชุมชน - จัดกิจกรรมออกให้บริการชุมชนด้านทันตสุขภาพศึกษา
6. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ให้บริการ และผู้ร่วมทีมสุขภาพ - จัดกิจกรรมการเรียน-การสอนที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม
7. มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมและเผยแพร่ให้อาจารย์และนิสิตได้รับทราบ - สอดแทรกเนื้อหาในทางคุณธรรมจริยธรรมในการเรียน-การสอนทุกรายวิชา - จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้วยคุณธรรมแก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายของกิจกรรมอย่างชัดเจน - จัดกิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณของผู้ช่วยทันตแพทย์ - มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประพฤติตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีเจตคติอันดีงามต่อการประกอบอาชีพ
2. ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย
3. ดูแลผู้ป่วยด้วยความเมตตา กรุณา เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกกระบวนการวิชา
2. ปลุกฝังความเห็นอกเห็นใจผู้ป่วยและการให้การดูแลผู้ป่วยโดยเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ในทุกกระบวนการวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในคลินิกและชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าฝึกปฏิบัติงาน
2. ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการเรียน การฝึกปฏิบัติการ และการสอบ
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินจากพฤติกรรมของนิสิตในการช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยในด้านต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้พื้นฐานศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิต วิทยาศาสตร์สุขภาพ และศาสตร์ทางการแพทย์และทันตแพทย์
2. รู้และเข้าใจในสาระสำคัญของการรักษาทางทันตกรรม รวมถึงสามารถให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนทุกวัย
3. สามารถปฏิบัติงานทันตกรรมและบริการทันตสาธารณสุขเบื้องต้น รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในการช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียน-การสอน โดยจัดลำดับการเรียนรู้จากง่ายไปยาก มีการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้ โดยใช้สื่อการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการเรียน-การสอนในหลายรูปแบบดังต่อไปนี้

1. การบรรยาย
2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. การฝึกปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

มีการประเมินจากการสอบวัดความรู้ โดยมีการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา สอบกลางปี สอบปลายภาคการศึกษา สอบปลายปีการศึกษา และการประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ของนิสิต วิธีการประเมินมีหลายรูปแบบ ได้แก่

1. การสอบภาคทฤษฎี
2. การสอบภาคปฏิบัติ
3. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาที่นิสิตจัดทำขึ้น
4. ประเมินจากทักษะในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม
5. ประเมินทัศนคติในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะในกระบวนการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลรวมถึงการมีความคิดสร้างสรรค์
2. สามารถสืบค้น ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ โดยอาจใช้ร่วมกับประสบการณ์หรือนำไปประยุกต์ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การเรียนรู้ผ่านการแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติจริงในโรงพยาบาล

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการวัดความรู้ โดยการสอบ
2. ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนิสิตผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ ระหว่างการจัดการเรียน-การสอน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่ความสามารถในการบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. รู้จักบทบาทและการปฏิบัติตนในการเป็นผู้นำและผู้ตามตามบริบท
3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน มีวินัยและปฏิบัติตามกติกาสังคม
4. มีความเข้าใจและแสดงบทบาทของตนเองได้อย่างเหมาะสมกับสังคม วัฒนธรรม และภาวะเศรษฐกิจ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1. กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ใช้บริการ และผู้ร่วมทีมสุขภาพ
2. จัดกิจกรรมการเรียน-การสอนและการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการประเมินหลายด้าน โดยให้ความสำคัญที่กลยุทธ์ ดังนี้

1. การประเมินความสามารถและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
2. ประเมินพฤติกรรมของนิสิตในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ในขณะฝึกปฏิบัติงานในคลินิก โรงพยาบาล จากการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ผู้สอน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการสื่อสารกับผู้ป่วยและบุคคลอื่นอย่างเหมาะสม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษตามความจำเป็นของวิชาชีพ
3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้า และประมวลข้อมูล ข่าวสาร วิทยาการจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ โดยตระหนักถึงการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีกระบวนการวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล
2. มีการจัดการเรียนรู้ในหลายกระบวนการวิชาที่เน้นให้นักเรียนต้องฝึกทักษะการสื่อสารกับทันตแพทย์ผู้ป่วย และบุคคลอื่น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผ่านกระบวนการประเมินผลของกระบวนการวิชาในกรณีที่เป็นกระบวนการวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง โดยตรงกับกระบวนการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

2.6 ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัยทางวิชาชีพ

1. สามารถจัดเตรียมบัตร รวบรวมข้อมูลประวัติผู้ป่วย และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลของผู้ป่วย
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนช่วยงานช่างเก้าอี้ทันตแพทย์ ในการ ให้บริการทางทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ
3. สามารถดูแล รักษา และทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมสะอาด-ปราศจากเชื้อโรค
4. สามารถให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัยทางวิชาชีพ

การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติจริงในโรงพยาบาล

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัยทางวิชาชีพ

ประเมินจากผลงานและการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตผ่านการสังเกตอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ ระหว่างการจัดการเรียน-การสอน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส รายวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ			
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	○	●		●			●				●		○	●					
602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●		●				●			●			○	●				
602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○				
602120	ทันตกรรมจัดฟัน	○	●		○	●	○		●			●	○		●	○				
602121	ทันตกรรมชุมชน	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●		○				
602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว	○	●		○	●	○		●			●	○		●	○				
602123	ทันตกรรมประดิษฐ์	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602125	ทันตกรรมหัตถการ	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602126	ปริทันตวิทยา	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			●	
602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●
602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการ และเอ็นโดดอนต์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
602138	ทันตรังสีวิทยา	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				○

รหัส รายวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ			
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
602139	วิทยาเอ็นโตนอนต์	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602140	เวชศาสตร์ช่องปาก	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก	○	●		○	●	○	●	○			●	○		●	○				
602150	ศิลปะและนันทนาการ		●		●			●				●			●	○				

ความหมายของผลการเรียนรู้รายวิชาที่ปรากฏในตาราง

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ประพฤติตนอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีเจตคติอันดีงามต่อการประกอบอาชีพ
- 1.2 ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย
- 1.3 ดูแลผู้ป่วยด้วยความเมตตา กรุณา เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้พื้นฐานศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิต วิทยาศาสตร์สุขภาพ และศาสตร์ทางการแพทย์และทันตแพทย์
- 2.2 รู้และเข้าใจในสาระสำคัญของการรักษาทางทันตกรรม รวมถึงสามารถให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนทุกวัย
- 2.3 สามารถปฏิบัติงานทันตกรรมและบริการทันตสาธารณสุขเบื้องต้น รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

ในการช่วยเหลือและดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะในกระบวนการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลรวมถึงการมีความคิดสร้างสรรค์
- 3.2 สามารถสืบค้น ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ โดยอาจใช้ร่วมกับ

ประสบการณ์หรือนำไปประยุกต์ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่ความสามารถในการบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 รู้จักบทบาทและการปฏิบัติตนในการเป็นผู้นำและผู้ตามตามบริบท
- 4.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน มีวินัยและปฏิบัติตามกติกาของสังคม
- 4.4 มีความเข้าใจและแสดงบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสมกับสังคม วัฒนธรรม และภาวะเศรษฐกิจ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะในการสื่อสารกับผู้ป่วยและบุคคลอื่นอย่างเหมาะสม
- 5.2 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษตามความจำเป็นของวิชาชีพ
- 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้า และประมวลข้อมูล

ข่าวสาร วิทยาการจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ โดยตระหนักถึงการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ

- 6.1 สามารถจัดเตรียมบัตร รวบรวมข้อมูลประวัติผู้ป่วย และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลของผู้ป่วย
- 6.2 สามารถจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนช่วยงานช่างเก้าอี้ทันตแพทย์ ในการให้บริการทางทันตกรรมในสาขาต่าง ๆ
- 6.3 สามารถดูแล รักษา และทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมสะอาด-ปราศจากเชื้อโรค
- 6.4 สามารถให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตขณะกำลังศึกษา

2.1.1 กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นตัวบ่งชี้การดำเนินงานประกันคุณภาพในหมวด 7 ข้อ 7

2.1.2 มีคณะกรรมการระดับภาควิชาดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของข้อสอบ วิธีการวัดผลการประเมินรายวิชาจาก นิสิตตรวจสอบว่าบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

2.1.3 นำผลการประเมินรายวิชาเสนอให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาในผลสัมฤทธิ์ที่ได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตภายหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานของทันตแพทยสภา โดยมีการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดตลอดหลักสูตร

2.2.2. ทวนสอบโดยใช้ผลประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาและนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษาร่วมด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามเงื่อนไขหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2549 ของทันตแพทยสภา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นขอใบประกาศนียบัตรจากทันตแพทยสภาตามระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การออกใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2551

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามพันธกิจ รวมทั้งนโยบายของสถาบัน/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอนจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่

2. ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียน-การสอน การวัดและการประเมินผล

1. พัฒนาให้อาจารย์มีทักษะการจัดการเรียน-การสอน การวัดและประเมินผลโดยจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน-การสอน และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในและนอกสถาบัน
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม เพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพและเพื่อพัฒนาการเรียน-การสอน

3. มีการสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ทำผลงานทางวิชาการ
4. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีการดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยจัดทำ มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้แก่งานบริการการศึกษา และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียน-การสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบและบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นผู้กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ดำเนินการวางแผนการจัดการเรียน-การสอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หลักสูตรตั้งไว้ มีการติดตาม รวบรวมข้อมูล และประเมินผลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.5 มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามรอบที่กำหนด

1.6 การบริหารจัดการหลักสูตร บริหารตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ผู้สำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ/งานบริการการศึกษา ดำเนินการวางแผนและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต และจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต ไปยังหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และติดตามวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) จากผลความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตทุกปีการศึกษา และนำผลจากแบบสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นิสิต

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนจำนวนการรับนิสิตและกำหนดคุณสมบัติการคัดเลือกเข้าศึกษา
- คณะกรรมการประจำคณะฯ ดำเนินการพิจารณาแผนการรับนิสิต และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

- คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณาผลการคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ และจัดส่งผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกต่อไป

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ/คณะกรรมการประจำคณะฯ/งานกิจการนิสิต วางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่

- คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เลี้ยงให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เลี้ยงในการวางแผนการเรียน การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

- หลักสูตรมีการเรียน-การสอนเพื่อให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการจัดการเรียน-การสอนด้วยระบบ PBL (Problem-Based Learning) ในรายวิชาเฉพาะ โดยนำสิ่งที่พบจริงมาเป็นกรณีศึกษาในชั้นเรียน มีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ทั้งจากงานบริการการศึกษา งานกิจการนิสิต และโรงพยาบาลทันตกรรม

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ วางแผนจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ทั้งแบบประเมินหลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษา และแบบประเมินหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา โดยงานบริการการศึกษา ดำเนินการให้นิสิตประเมินหลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษา และประเมินหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา แล้วทำการสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา หลังจากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จะวิเคราะห์และสรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรรอบระยะถัดไป

4. คณาจารย์

คุณสมบัติของอาจารย์เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ทันตแพทยสภา โดยอาจารย์จะประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียน-การสอน ประเมินผล และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ หลังจากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จะนำผลการประเมินผลทุกรายวิชาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่ปรัชญาของหลักสูตรฯ

5. หลักสูตร การเรียน-การสอน การประเมินผู้เรียน

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาและกำหนดให้อาจารย์แต่ละสาขาเข้าร่วมสอนในรายวิชาปฏิบัติการตามคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานรายวิชาจะดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาและอาจารย์ในกลุ่มวิชาเพื่อประชุมวางแผนการพิจารณาการกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณา ดังนี้

- (1) คุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสบการณ์ด้านการสอน
- (3) ความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ

- กลุ่มวิชากำหนดหัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่แต่ละกลุ่มรับผิดชอบและคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ/ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชา กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 (แล้วแต่กรณี)

- รูปแบบการจัดการเรียน-การสอนมีทั้งการเรียนบรรยาย และการฝึกปฏิบัติจริงในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จัดทำ มคอ.7 เสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ สำนวความต้องการการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ล่วงหน้าทุก ๆ ปีงบประมาณ และเสนอความต้องการไปยังคณะกรรมการประจำคณะฯ

- คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน-การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียน-การสอนบรรยาย และการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

- ห้องอ่านหนังสือของคณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา ในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือ และฐานข้อมูลที่เป็นเอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิต

- คณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ พิจารณาการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง โดยให้นิสิตและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียน-การสอน และการทบทวนความรู้ของนิสิต นอกจากนี้ยังประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางเพื่อรับบริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ ทั้งที่เป็นเอกสารและสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้เป็นสื่อเพิ่มเติมสำหรับการเรียน-การสอน

- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม บริหารจัดการเพื่อจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทางทันตกรรมเพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียน-การสอนแบบฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาลทันตกรรม

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ นำผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ทรัพยากรด้านการเรียน-การสอน ที่ห้องสมุด ห้องบรรยาย โรงพยาบาลทันตกรรม และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยใช้แบบสอบถาม แล้วนำผลความพึงพอใจที่ได้รับ มาเป็นแนวทางในการวางแผนจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียน-การสอนต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียน-การสอนที่จะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพอย่างน้อย ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2561	2562
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน-การสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน-การสอน	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน-การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการเพื่อเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยอนุโลม ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1–7.12 อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้ การผ่านเกณฑ์ดี ต้องมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1–7.5 อย่างครบถ้วน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของดัชนีบ่งชี้ที่ 7.6–7.12 และต้องรักษาคุณภาพให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีตลอดไป

7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร	2561	2562
ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์		80

7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	80

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา แล้วนำมาวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ผู้เรียน ประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชา และส่งตรงต่องานบริการการศึกษาโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

- ผลการประเมินส่งตรงต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยการทำแบบสอบถามของนิสิตชั้นปีสุดท้าย และนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษา

- มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยคณะกรรมการจากทันตแพทยสภา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- คณะกรรมการประเมินหลักสูตรฯ จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้แก่คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

- คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จัดประชุมสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบสาระด้านหน่วยกิต

ระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ลำดับที่	หมวดวิชา	หลักสูตรกลาง ทันตแพทยสภา พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ไม่นับหน่วยกิต)		1	
2	หมวดวิชาชีพ		34	
3	หมวดวิชาพื้นฐาน	4		4
4	หมวดวิชาเฉพาะ	31		31
5	หมวดวิชาเลือก	1		1
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		36	34	36

ตารางเปรียบเทียบสาระด้านการปรับปรุงรายวิชา
ระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
กับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			สาระปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต						
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)				ตัดรายวิชา
หมวดวิชาชีพ จำนวน 34 หน่วยกิต			หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 4 หน่วยกิต			เปิดรายวิชา ใหม่
(1) กลุ่มชีววิทยาช่องปาก 3 หน่วยกิต			602110	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยทันตแพทย์	2(2-0-4)	
602101	ทันตลักษณะวิทยาและเนื้อเยื่อที่เกี่ยวข้อง	1(1-0-2)	602111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1(1-0-2)	
602102	คอมพิวเตอร์พื้นฐานทางทันตกรรม	1(1-0-2)	602112	บูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์	1(1-0-2)	
602103	การควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ	1(1-0-2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 31 หน่วยกิต			
(2) กลุ่มทักษะทั่วไป 4 หน่วยกิต			602120	ทันตกรรมจัดฟัน	1(1-0-2)	
602104	หลักการช่วยข้างแก้อื้อ	1(1-0-2)	602121	ทันตกรรมชุมชน	1(1-0-2)	
602106	ฝึกปฏิบัติงานการเตรียมและการทำให้ปลอดเชื้อ	3(0-9-4)	602122	ทันตกรรมบดเคี้ยว	1(1-0-2)	
(3) กลุ่มทันตกรรมบูรณะ 10 หน่วยกิต			602123	ทันตกรรมประดิษฐ์	1(1-0-2)	
602111	ทันตกรรมบริการ 2	2(2-0-4)	602124	ทันตกรรมสำหรับเด็ก	1(1-0-2)	
602112	ฝึกปฏิบัติงานช่วยด้านคลินิกทันตกรรม 1	4(0-12-6)	602125	ทันตกรรมหัตถการ	1(1-0-2)	
602113	ฝึกปฏิบัติงานช่วยด้านคลินิกทันตกรรม 3	4(0-12-6)	602126	ปริทันตวิทยา	1(1-0-2)	
(4) กลุ่มเทคโนโลยีทางทันตกรรม วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 6 หน่วยกิต			602127	ฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2(0-4-2)	
602114	ทันตวัสดุและอุปกรณ์ 1	2(2-0-4)	602128	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมจัดฟัน	2(0-6-3)	
602115	ทันตวัสดุและอุปกรณ์ 2	4(3-3-7)	602129	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมชุมชน	1(0-3-1)	
(5) กลุ่มทันตกรรมป้องกัน 4 หน่วยกิต			602130	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมบดเคี้ยว	1(0-3-1)	
602121	ทันตกรรมบริการ 3	1(1-0-2)	602131	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมประดิษฐ์	3(0-9-4)	
602122	ทันตสุขศึกษา	1(1-0-2)	602132	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก	2(0-6-3)	
602123	มนุษยสัมพันธ์สำหรับการบริการ	2(2-0-4)	602133	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตกรรมหัตถการและเอ็นโดดอนต์	3(0-9-4)	
			602134	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านปริทันตวิทยา	1(0-3-1)	
			602135	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านทันตรังสีวิทยา	2(0-6-3)	
			602136	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านเวชศาสตร์ช่องปาก	1(0-3-1)	
			602137	ฝึกปฏิบัติการช่วยด้านศัลยศาสตร์ช่องปาก	2(0-6-3)	
			602138	ทันตรังสีวิทยา	1(1-0-2)	
			602139	วิทยาเอ็นโดดอนต์	1(1-0-2)	
			602140	เวชศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)	
			602141	ศัลยศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)	
(6) กลุ่มศัลยกรรมช่องปากและวิสัญญี 5 หน่วยกิต			หมวดวิชาเลือก จำนวน 1 หน่วยกิต			
602131	การจัดดูแลสถานพยาบาลและผู้ป่วยพิเศษทางทันตกรรม	1(1-0-2)	602150	ศิลปะและนันทนาการ	1(1-0-2)	
602132	ฝึกปฏิบัติงานช่วยด้านคลินิกทันตกรรม 2	4(0-12-6)				
(7) กลุ่มวิชาทันตกรรมวินิจฉัย 2 หน่วยกิต						
602141	ทันตกรรมบริการ 1	2(2-0-4)				

ภาคผนวก ข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๔ เป็นผู้ที่มิร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นที่วิตกกังวลต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษา ภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่นต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

- ๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต
- ๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต
- ๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต
- ๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต
- ๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจน เป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- ๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น
- ๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา
- ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน**
- ๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายใน
ระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การ
ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา
นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการ
ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบ
ทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อ
มหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และ
รายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน
ความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้น
สังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม
จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี
และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสิบห้าวัน นับจากวัน
เปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามี
เหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้
นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือน
เป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา
สองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณา
อนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้
ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นนิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่าเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีกรวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลา กิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมามีจำนวนมากกว่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย.

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๙
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกชื่อจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการศึกษาย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี**
- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
- ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
- ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน
- ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย นครสวรรค์อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติ ในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

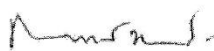
๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อขยายระยะเวลาการพ้นสภาพนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ ออกไปอีก ๓ ภาคการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๙ ๔/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐.๑๐ สภานิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอนิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๘.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๘.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไปยังมีค่าระดับสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕”

เสนาบดีทูล

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

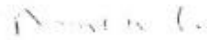
อธิการ

/ข้อ ๕ ให้ถือการบติ...

-๒-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด และในการนี้ให้มีอำนาจในการออกประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนช่วงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งผู้ต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(หลักสูตร 1 ปี)
ปี พ.ศ. 2549

หลักสูตรกลาง
ทันตแพทยสภา

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(หลักสูตร 1 ปี)
ปี พ.ศ. 2549

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
(ภาษาอังกฤษ) Certificate Program in Dental Assistant

2. ชื่อประกาศนียบัตร

(ชื่อเต็ม) ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
Certificate in Dental Assistant
(ชื่อย่อ) ป. ผู้ช่วยทันตแพทย์
Cert. in Dental Assistant

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทันตแพทย์สภา ร่วมกับสถาบันที่เปิดสอน

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ช่วยทันตแพทย์ มีส่วนสำคัญมากในการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานที่มีการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ในแต่ละปีไม่เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกอบกับนโยบายของรัฐให้มีการผลิตทันตแพทย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้ทันตแพทย์สภาจำเป็นต้องเข้ามามีบทบาทในการเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งทันตแพทย์สภามีวัตถุประสงค์และหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพในทางการทันตแพทย์ ตลอดจนช่วยเหลือและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการทันตแพทย์ และการทันตสาธารณสุข อีกทั้งสนับสนุนให้สถาบันที่เปิดสอน เปิดหลักสูตรทันตแพทย์เฉพาะทางเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือทันตบุคลากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นของทันตแพทย์ในอนาคต

ทันตแพทย์สภาจึงเป็นแกนกลางในการจัดทำหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มี ก.พ. รับรอง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อสถาบันทันตกรรมต่าง ๆ ในการนำหลักสูตรกลางนี้ ไปดำเนินการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกันทุกสถาบัน

5. คำนิยาม

“ผู้ช่วยทันตแพทย์” คือบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 5.1 สามารถช่วยเหลือ ขณะทันตแพทย์ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 ดูแลอุปกรณ์ ทางทันตกรรมและยูนิตทำฟันให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานและรักษาความสะอาดตามหลัก Aseptic technic
- 5.3 ทำหน้าที่เตรียมอุปกรณ์ วัสดุทางทันตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดตรงกับงานที่ทันตแพทย์ใช้
- 5.4 สามารถกำจัดของเสียและของที่ไม่ต้องการใช้ได้อย่างถูกต้องตามหลัก Aseptic Technic
- 5.5 สามารถให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยได้
- 5.6 สร้างความประทับใจให้แก่ผู้ป่วย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและสังคม
- 5.7 สามารถทำงานธุรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.8 การทำงานของผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของทันตแพทย์ จะปฏิบัติงานโดยเอกเทศไม่ได้

6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถและให้มีจำนวนเพียงพอ สอดคล้องกับงานด้านทันตกรรม ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อผู้ร่วมงานและสังคม โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ตามคำนิยามข้อ 5

7. กำหนดเปิดหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีการศึกษา 2549

8. การดำเนินการของหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ประกอบด้วย

- 8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ตามสถาบันที่เปิดสอนกำหนดไว้
- 8.2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 5 ท่านประกอบด้วย
 - 8.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิทันตแพทย์ศาสตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 8.2.2 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือ ผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

8.3 อาจารย์ผู้ทำการสอน ประกอบด้วย

8.3.1 ทันตแพทย์

8.3.2 พยาบาล หรือ ผู้ช่วยทันตแพทย์

8.3.3 อาจารย์พิเศษ (บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร) เช่น กีฬา คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ศิลปะป้องกันตัว

8.4 สถานศึกษา

เป็นสถาบันหรือสถานบริการทางทันตกรรมที่ทันตแพทย์สภาให้การรับรองว่าเป็นสถาบันที่สามารถเปิดสอนหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ได้โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.4.1 เป็นสถาบันหรือโรงพยาบาลที่จัดระบบงานเรียบร้อย มีสถานที่อุปกรณ์รวมทั้งระบบควบคุมการติดเชื้ออย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนผู้ป่วยพอเหมาะแก่การศึกษา

8.4.2 ต้องมีหน่วยงานที่ให้บริการ ดังต่อไปนี้

8.4.2.1 ห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม เพื่อการฝึกงานในห้องปฏิบัติการ

8.4.2.2 หน่วยรังสีวิทยา ที่สามารถทำการตรวจและวินิจฉัยโรค โดยการใช้รังสีอย่างมีประสิทธิภาพ

8.4.2.3 ห้องสมุดซึ่งมีตำรามาตรฐาน และวารสารทางทันตแพทย์หรือแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ

8.4.2.4 หน่วยเวชระเบียนและสถิติ ซึ่งมีรายงานประจำตัวผู้ป่วยและสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วยของสถาบันนั้น ตลอดจนมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมด้านนี้มาแล้วเป็นผู้ควบคุม

8.4.3 ต้องมีหน่วยงานตรวจและรักษาผู้ป่วยเพื่อให้ผู้ช่วยทันตแพทย์ได้ฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงานตามเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ

8.4.4 สถาบันที่เปิดสอนต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา

8.5 ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และสามารถใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี

9. การรับสมัครเข้าศึกษา

สถาบันที่เปิดสอนเป็นผู้ดำเนินการรับสมัคร จัดสอบคัดเลือก และประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต่อทันตแพทย์สภา

10. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- 10.1 เป็นผู้มีความสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6 หรือเทียบเท่า)
- 10.2 อายุครบ 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- 10.3 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือ ผิดปกติด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพ
- 10.4 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือ ความผิดพลาด
- 10.5 ไม่เคยต้องพ้นสภาพความเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัย
- 10.6 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เปิดรับ
- 10.7 ผ่านกระบวนการคัดเลือก โดยวิธีการที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เปิดรับกำหนด

11. การประเมินผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- 11.1 นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบของรายวิชาภาคทฤษฎี หรือบรรยายหรือการศึกษาที่เทียบเท่า ต่อเมื่อเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 11.2 ต้องมีเวลาปฏิบัติงานแต่ละคลินิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาปฏิบัติงาน
- 11.3 ใช้ระบบ Letter grade 8 เกรด มีสัญลักษณ์เป็น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F และต้องสอบได้คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
- 11.4 ผู้ผ่านการศึกษาต้องได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันที่เปิดสอน
- 11.5 การสิ้นสุดสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 11.5.1 ศึกษาครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
 - 11.5.2 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหน่วยงานที่เปิดสอน
 - 11.5.3 ดายหรือสุขภาพไม่สมบูรณ์ อันเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
 - 11.5.4 ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ออก
- 11.6 หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามสถาบันที่เปิดสอนกำหนด

12. ระบบการศึกษา

12.1 ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหนึ่งปีการศึกษาโดยระบบทวิภาคจะแบ่งหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาและ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งภาคการศึกษาปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และภาคการศึกษาฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ส่วนระบบหนึ่งปีการศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

12.2 การคิดหน่วยกิตมีการคิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติดังนี้

12.2.1 วิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต หมายถึงวิชาที่ใช้เวลาเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือใช้เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

12.2.2 วิชาภาคฝึกหรือทดลอง 1 หน่วยกิต หมายถึงวิชาที่ใช้เวลาฝึกในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

12.2.3 วิชาปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม 1 หน่วยกิต หมายถึงวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติคลินิก หรือภาคสนาม 3 – 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

ในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษา 8 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนจะต้องเป็น 2 เท่าของภาคปกติ

13. หลักสูตรการศึกษา

13.1 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ 36 หน่วยกิต ได้แก่

13.1.1	หมวดวิชาพื้นฐาน	4 หน่วยกิต
13.1.1.1	วิชาภาษาอังกฤษ	2 หน่วยกิต
13.1.1.2	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 หน่วยกิต
13.1.1.3	วิชาบูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์	1 หน่วยกิต
13.1.2	หมวดวิชาเฉพาะ	31 หน่วยกิต
13.1.2.1	วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2 หน่วยกิต
13.1.2.2	วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก	18 หน่วยกิต
13.1.2.3	วิชาบรรยายของภาควิชาต่างๆ	11 หน่วยกิต
13.1.3	หมวดวิชาเลือก	1 หน่วยกิต
	รวมทั้งสิ้น	36 หน่วยกิต

13.2 รายละเอียดของวิชาต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

13.2.1 วิชาภาษาอังกฤษ

2 หน่วยกิต

ความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและศัพท์ที่ใช้ในวิชาชีพพื้นฐานในการใช้คำพูดและประโยคที่ใช้ในการสนทนาเพื่อการแนะนำผู้ป่วยและการนัดหมาย ตลอดจนสามารถอ่านและเข้าใจข้อความที่ทันตแพทย์บันทึกไว้ในเวชระเบียนของผู้ป่วยรวมถึงสามารถเขียน อ่าน ชื่อ โรคนิย และการรักษาเพื่อนำไปลงทะเบียบนหรือสถิติได้

13.2.2 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 หน่วยกิต

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

13.2.3 วิชาบูรณาการวิชาชีพของผู้ช่วยทันตแพทย์

1 หน่วยกิต

ความรู้ด้านจรรยาบรรณ นุคลิกภาพ การสื่อสาร กฎหมาย จิตวิทยา และความรู้ในเรื่องระเบียบข้าราชการพลเรือน และหน้าที่ของผู้ช่วยทันตแพทย์ทางทันตสาธารณสุข

13.2.4 วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป

2 หน่วยกิต

สามารถปฏิบัติงานสำนักงาน งานธุรการ ได้ถูกต้องและสามารถป้องกัน การติดเชื้อจากผู้ป่วยได้ตลอดจนรู้จักชนิดและคุณสมบัติ วิธีใช้และการเก็บรักษา ของเครื่องมือและเครื่องใช้รวมทั้งดูแลห้อง Sterile, ห้องบัตร

13.2.5 วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก

18 หน่วยกิต

สามารถนำเอาความรู้ทางทฤษฎีมาฝึกปฏิบัติช่วยงานทันตแพทย์ ดังต่อไปนี้

- การมีปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีต่อผู้มารับบริการ
- จัดเตรียมบัตรเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล จัดเก็บเวชระเบียน บันทึกข้อมูล และจัดทำสถิติผู้ป่วย ตลอดจนการนัดและการส่งต่อผู้ป่วย ของแต่ละคลินิก
- การจัดตำแหน่งผู้ป่วย วิธีการส่งและการรับเครื่องมือ
- การตรวจวัดสัญญาณชีพ

- รู้จักวิธีการปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละราย แต่ละประเภท วิธีการนัด การดำเนินงาน
ด้านสำนักงาน
- สามารถดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้
ในงานทันตกรรมด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - งานด้านทันตกรรมสำหรับเด็ก
 - งานด้านศัลยกรรม
 - งานด้านทันตกรรมประดิษฐ์
 - งานด้านทันตกรรมหัตถการและงานเอ็นโดคอนต์หรืองานรักษารากฟัน
 - งานด้านทันตกรรมจัดฟัน
 - งานด้านเวชศาสตร์ช่องปาก
 - งานด้านรังสีวิทยา
 - งานด้านปริทันตวิทยา
 - งานด้านทันตกรรมบดเคี้ยว
 - งานด้านทันตกรรมชุมชน

13.2.6 วิชาบรรยายของภาควิชาต่าง ๆ

- 13.2.6.1 Operative Dentistry (ทันตกรรมหัตถการ) 1 หน่วยกิต
 ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมหัตถการ สาเหตุ ขั้นตอน การเกิด
 โรคฟันผุในระดับพื้นฐาน จัดลำดับการผุของฟันออกเป็นแบบต่าง ๆ
 ประเภทวัสดุอุดฟัน การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ สำหรับการบูรณะฟันใน
 แต่ละแบบของการผุ
- 13.2.6.2 Endodontology (วิทยาเอ็นโดคอนต์) 1 หน่วยกิต
 ความรู้พื้นฐานทางการรักษาลงรากฟัน การเตรียมเครื่องมือ ยา
 วัสดุที่ใช้ในการรักษาลงรากฟัน การฟอกสีฟัน และการทำศัลยกรรม
 ร่วมกับการรักษาลงรากฟัน
- 13.2.6.3 Orthodontics (ทันตกรรมจัดฟัน) 1 หน่วยกิต
 ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมจัดฟัน ความผิดปกติแบบต่าง ๆ
 ของโครงสร้างใบหน้าและการสบฟัน ขั้นตอนของการแก้ไขความ
 ผิดปกติทางทันตกรรมจัดฟัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด
 ฟัน การทำให้ปราศจากเชื้อ และการเก็บรักษาเครื่องมือ

- 13.2.6.4 Prosthodontics (ทันตกรรมประดิษฐ์) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมประดิษฐ์ วัสดุอุปกรณ์และขั้นตอน
 ในการทำฟันปลอมชนิดต่าง ๆ การเตรียมเครื่องมือสำหรับทำฟันปลอม
 ซ่อมฟันปลอม รื้อสะพานฟัน การดูแลรักษาฟันปลอมชนิดต่าง ๆ
- 13.2.6.5 Oral Medicine (เวชศาสตร์ช่องปาก) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางเวชศาสตร์ช่องปาก ลักษณะของอวัยวะใน
 ช่องปากในสภาพปกติ สภาพที่มีการเปลี่ยนแปลงและสภาพผิดปกติขั้น
 พื้นฐาน หลักในการตรวจทางคลินิก การเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์
 ที่ใช้ในคลินิกตรวจพิเศษ
- 13.2.6.6 Oral Surgery (ศัลยศาสตร์ช่องปาก) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานของโรคในช่องปากที่เกี่ยวข้องกับงานศัลยกรรม
 ขั้นต้นการทำงานในคลินิกศัลยกรรม โดยสังเขป การเตรียมเครื่องมือ
 ให้เหมาะสมกับงานศัลยกรรม ปฏิบัติงานข้างเก้าอี้อย่างมีประสิทธิภาพ
 การแก้ไขภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานของทันตแพทย์ และม
 ความรู้พื้นฐานในการกู้ชีพ
- 13.2.6.7 Dental Roentgenology (รังสีวิทยา) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานในการใช้รังสีเอกซ์ในทางทันตกรรม ประโยชน์
 อันตรายจากการใช้รังสีเอกซ์และการป้องกัน การใช้รังสีเอกซ์ ถ่ายภาพ
 ฟัน และอวัยวะรอบรากฟัน การล้างฟิล์ม เข้ากรอบและการเก็บรักษา
- 13.2.6.8 Periodontology (ปริทันตวิทยา) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานทางปริทันตวิทยา ลักษณะทางคลินิกของอวัยวะ
 ปริทันต์ที่ปกติและผิดปกติ ขั้นต้นการป้องกันโรคปริทันต์ การ
 จัดเตรียมเครื่องมือรักษาโรคปริทันต์ทุกชนิด วิธีการเก็บรักษาเครื่องมือ
- 13.2.3.9 Pediatric dentistry (ทันตกรรมสำหรับเด็ก) 1 หน่วยกิต**
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมเด็กวัยต่าง ๆ พฤติกรรมของ
 เด็กต่อการ ทำฟัน เทคนิคต่าง ๆ ที่ทันตแพทย์ใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 เด็ก การดูแลทันตสุขภาพในเด็กปกติและเด็กพิเศษและ/หรือเด็กที่มี

โรคทางระบบอื่น ๆ ของร่างกาย เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้
เหมาะสมกับการรักษาฟันเด็กช่วยทันตแพทย์รักษาฟันผู้ป่วยเด็กตาม
ขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปกครองในการดูแลทันต
สุขภาพของเด็ก

13.2.6.10 Occlusion (ทันตกรรมบดเคี้ยว) 1 หน่วยกิต

ความรู้พื้นฐานทางทันตกรรมบดเคี้ยว ลักษณะทางกายวิภาคของ
ฟัน (Dental Anatomy) วิธีบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการซักประวัติ
การจัดเตรียมเครื่องมือ

13.2.6.11 Community Dentistry (ทันตกรรมชุมชน) 1 หน่วยกิต

ความรู้ แนวคิดและขอบเขตงานทางทันตกรรมชุมชน การให้
ทันตสุขศึกษาแก่นักเรียนและประชาชน ในชุมชนต่างๆ การเป็น
ผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่

13.3 วิชาเลือก

1 หน่วยกิต

เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมและพัฒนา สุขภาพทางกายและ/หรือทางจิตใจ เพื่อคุณภาพชีวิต
ตลอดจน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในสังคม การมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการพัฒนา
ศิลปวัฒนธรรมของไทย



งานบริการการศึกษา
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับ 053 / 61 วันที่ 5 มิ.ย. 2561
เวลา 11.50 น. สังกัด สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา (5-004) สังกัด

คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับ 645 / 7 วันที่ - 4 มิ.ย. 2561

ชั้น 6 อาคารสถาบันทันตกรรม ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
6th Floor Institute of Dentistry, Tiwanont Road, Nonthaburi 11000, Thailand.
Tel. 0-2951-0420-1 Fax : 0-2951-0422 E-mail : dent11@dentalcouncil.or.th

ที่ ทพ ๐๑๐๑/๓๖๙๕

9 พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง หนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ศธ ๐๕๒๗.๑๑/๘๘
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ส่งหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้ทันตแพทยสภารับรอง ความโดยละเอียดแจ้ง
แล้ว นั้น

คณะกรรมการทันตแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
มีมติรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนึ่งตามระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินการขอเปิดการศึกษา ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
บาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีทันตแพทยสภาขอให้มหาวิทยาลัยนเรศวร ชำระค่าธรรมเนียม
การประเมินการขอเปิดการศึกษา เป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ทันตแพทย์อรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ)
เลขาธิการทันตแพทยสภา

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๑ ๐๔๒๐ - ๑

โทรสาร ๐ ๒๙๕๑ ๐๔๒๑

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อทราบ

๒. งานบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการ

- 4 มิ.ย. 2561

ท.ศ.บ.
๐๘ ๖๒ ๘1

**ระเบียบทันตแพทยสภา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
พ.ศ. 2551**

.....

ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมมีความต้องการที่ต้องใช้ผู้ช่วยทันตแพทย์ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ช่วยทันตแพทย์จะต้องได้รับการศึกษาฝึกอบรมให้มีความรู้ ประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และจากสถานศึกษาที่ให้การศึกษาคตามที่ทันตแพทยสภากำหนด

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาของผู้ช่วยทันตแพทย์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 8 (1) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2537 โดยมีคณะกรรมการทันตแพทยสภา วาระที่ 5 ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2551 จึงให้ออกระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบทันตแพทยสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้

“ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์” หมายความว่า หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภาจากสถานศึกษาที่ทันตแพทยสภาประกาศกำหนด

“สถานศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาคตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภา โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และเงื่อนไขที่ทันตแพทยสภาประกาศกำหนด

“นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์” หมายถึง ผู้รับการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ในสถานศึกษา

“คณะอนุกรรมการศึกษาฝึกอบรม” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ทันตแพทยสภาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก กำกับดูแล การศึกษาฝึกอบรมนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ทันตแพทยสภากำหนด

“หลักสูตรการศึกษา” หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาของทันตแพทยสภา

“ระบบการศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาและการคิดหน่วยกิตในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภา

หมวด 1**การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์****ส่วนที่ 1****คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์**

ข้อ 4 ผู้ยื่นคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีวุฒิสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเทียบเท่า
- (2) มีอายุครบ 16 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- (3) มีสุขภาพกายและจิตปกติ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีมีความพิการทางกายหรือผิดปกติด้านจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ
- (4) ไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) ไม่เคยพ้นสภาพความเป็นนักศึกษาจากสถานการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัยร้ายแรง
- (6) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทย์สภาจากสถานศึกษาที่ทันตแพทย์สภาประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2**การขอและออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์**

ข้อ 5 ผู้ประสงค์ขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ให้ยื่นคำขอและชำระเงินค่าคำขอที่สำนักงานเลขาธิการทันตแพทย์สภา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) แบบคำขอตามที่ทันตแพทย์สภากำหนด
- (2) หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ได้แก่
 - (2.1) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ทันตแพทย์สภาประกาศกำหนด ว่าได้ผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทย์สภา ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2.4) ใบรับรองแพทย์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมว่า ไม่เป็นโรคซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

(2.5) ภาพถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวท่าปกติ ไม่สวมหมวก แวนดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(3) เงินค่าขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้ เงินจำนวนนี้ทันตแพทย์สภาจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ส่วนที่ 3

การประเมินคุณสมบัติของผู้ขอ

ข้อ 6 ให้เลขาธิการทันตแพทย์สภารวบรวมคำขอ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ตรวจสอบคำขอ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ
- (2) เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ให้เสนอคณะกรรมการทันตแพทย์สภาเพื่อพิจารณาคณะกรรมการทันตแพทย์สภาอาจให้มีการสอบความรู้ก่อนก็ได้

ส่วนที่ 4

การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

ข้อ 7 เมื่อคณะกรรมการทันตแพทย์สภามีมติอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้เลขาธิการทันตแพทย์สภาดำเนินการออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ตามแบบที่ทันตแพทย์สภากำหนดท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ 5

ข้อจำกัดและเงื่อนไขของประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

ข้อ 9 ผู้ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทย์สภาไม่มีศักดิ์และสิทธิตามมาตรา 9(3) และมาตรา 12(2) ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. 2537 โดยไม่สามารถนำประกาศนียบัตรนี้ ไปใช้ประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกทันตแพทย์สภาได้

หมวด 2

คณะกรรมการศึกษาฝึกอบรม

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการทันตแพทย์สภา แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาฝึกอบรม จำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินการขอเปิดสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (2) ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่
ทันตแพทยสภากำหนด
- (3) อำนวยความสะดวก กำกับดูแล เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ทันตแพทยสภากำหนด
- (4) เสนอแนะพัฒนาการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การให้ความเห็นชอบใน
การเปิดสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา เสนอให้คณะกรรมการทันตแพทยสภา
เพื่อพิจารณา
- (5) เสนอแนะทันตแพทยสภาในการประกาศกำหนดสถานศึกษา ตลอดจนการ
เสนอให้ยุติการเป็นสถานศึกษา
- (6) เสนอแนะต่อทันตแพทยสภาในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์
- (7) ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ทันตแพทยสภามอบหมาย

ข้อ 11 คณะอนุกรรมการศึกษาอบรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- (2) มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (3) ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพทันตกรรม

ข้อ 12 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการศึกษาฝึกอบรมสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ดาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11
- (4) สิ้นสุดวาระตามคณะกรรมการทันตแพทยสภาที่แต่งตั้ง
- (5) คณะกรรมการทันตแพทยสภามีมติให้พ้นจากอำนาจหน้าที่

หมวด 3

หลักเกณฑ์ในการขอเปิดสถานศึกษา

ข้อ 13 สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่จะขอเปิดสถานศึกษา ถ้าเป็นหน่วยงานของเอกชนที่มีนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์รวมกันเกินเจ็ดคนขึ้นไป จะต้องขออนุญาตเปิดเป็น โรงเรียนเอกชนต่อกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ให้ได้รับอนุญาตเรียบร้อยเสียก่อน

ถ้าสถานศึกษานั้นตั้งอยู่ในสถานที่ที่ประกอบกิจการอื่น จะต้องแยกกิจการสถานศึกษาออกจากกิจการอื่นให้เป็นสัดส่วน

ข้อ 14 สถานศึกษาที่เปิดการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และข้อกำหนด ดังนี้

(1) เปิดสอน โดยใช้หลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ของทันตแพทยสภา หรือที่ทันตแพทยสภากำหนด หรือให้ความเห็นชอบ โดยมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี

(2) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยทันตแพทย์ไม่น้อยกว่า 3 คน และผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีวุฒิที่ กพ.รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เป็นคณาจารย์ โดยสถานศึกษาจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมกับการขอเป็นสถานศึกษา

(3) มีอาจารย์ประจำเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตามสัดส่วนของนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ คือ 1 : 6 แต่ต้องมีอาจารย์ประจำเต็มเวลาอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

(3.1) อาจารย์ที่มีวุฒิทันตแพทยศาสตรบัณฑิตไม่น้อยกว่า 3 คน

(3.2) อาจารย์ที่มีวุฒิปทยบาลศาสตรบัณฑิต หรือผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทันตกรรมต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน

(4) อาจารย์ผู้ทำการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด ประกอบด้วย ทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ พยาบาลที่ทำงานในหน่วยงานทันตกรรม และอาจารย์พิเศษ

(5) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ทันตแพทยสภากำหนด โดยเทียบได้ไม่ต่ำกว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษาโดยอนุโลม หรือจะใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่มีอยู่เสนอมาให้พิจารณาก็ได้

สถานศึกษาที่จะขอเปิดการศึกษาจะต้องเสนอหลักฐาน เอกสารตามข้อ 13 (ถ้าต้องเสนอ) และข้อ 14 มาให้ทันตแพทยสภาเพื่อพิจารณาและประเมินการขอเปิดสถานศึกษา ก่อนที่จะเปิดดำเนินการ โดยต้องชำระเงินตามค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

(6) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอแก่การจัดการศึกษา ดังนี้

(6.1) มีห้องเรียน หรือสถานที่เปิดสอนได้ทั้งภาคทฤษฎี และฝึกหรือทดลองในห้องปฏิบัติการ ที่มีขนาดเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เข้ารับการศึกษา

(6.2) มีคลินิกทันตกรรม เพื่อฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก โดยอย่างน้อยต้องมีศูนย์ทำฟันในอัตราส่วนต่อนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 1:2

(7) สถานภาพของสถานศึกษา ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(7.1) มีการจัดระบบการบริหารงานเรียบร้อย มีสถานที่ อุปกรณ์ รวมทั้งระบบควบคุมการติดเชื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

(7.2) มีจำนวนผู้ปวยที่พอเหมาะแก่การศึกษา

(7.3) ต้องมีหน่วยงานที่ให้บริการดังต่อไปนี้

(7.3.1) มีห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม เพื่อการฝึกงานในห้องปฏิบัติการ

(7.3.2) มีหน่วยงานรังสีวิทยา ที่สามารถทำการตรวจและวินิจฉัยโรค โดยการใช้รังสีอย่างมีประสิทธิภาพ

(7.3.3) มีห้องสมุดซึ่งมีตำรามาตรฐานและวารสารทางทันตกรรม หรือมีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่ผู้สืบค้นสามารถเข้าถึงได้

(7.3.4) หน่วยเวชระเบียนและสถิติ ซึ่งมีรายงานประจำตัวผู้ป่วย และสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วย

(7.4) ต้องมีหน่วยงานตรวจวินิจฉัย และรักษาผู้ป่วย

หมวด 4

หลักสูตรและการจัดระบบการศึกษา

ส่วนที่ 1

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 15 หลักสูตรการศึกษา มีโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า 36 หน่วยกิต ได้แก่

(1) หมวดวิชาพื้นฐาน	4	หน่วยกิต
(1.1) วิชาภาษาอังกฤษ	2	หน่วยกิต
(1.2) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	หน่วยกิต
(1.3) วิชาบูรณาการอาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์	1	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	31	หน่วยกิต
(2.1) วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป	2	หน่วยกิต
(2.2) วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก	18	หน่วยกิต
(2.3) วิชาบรรยายของสาขาวิชาต่าง ๆ	11	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือก	1	หน่วยกิต

ส่วนที่ 2

การจัดระบบการศึกษา

ข้อ 16 การจัดระบบการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(1) ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหนึ่งปีการศึกษา โดยระบบทวิภาคจะแบ่งหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาคูรู้อัน โดยภาคการศึกษาปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ส่วนระบบหนึ่งปีการศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

(2) การคิดหน่วยกิต มีการคิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติดังนี้

(2.1) วิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาเรียน 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือใช้เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

(2.2) วิชาภาคฝึกหรือทดลอง 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึก ในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติหรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

(2.3) วิชาปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึก ปฏิบัติคลินิก หรือภาคสนาม 4 – 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

ในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษา 8 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนจะต้องเป็น 2 เท่าของภาคปกติ

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของทันตแพทย์สภา ในสถานศึกษาก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าคำขอประกาศนียบัตร ผู้ช่วยทันตแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2551

พลโท 
(พิศาล เทพสิทธา)
นายกทันตแพทย์สภา

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ฉบับละ	1,000	บาท
2. การประเมินการขอเปิดการศึกษาของสถานศึกษา ครั้งละ	10,000	บาท
3. ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ของอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของทันตแพทยสภาในการเดินทางไปประเมิน การขอเปิดการศึกษาของสถานศึกษาตามอัตราในระเบียบของทันตแพทยสภา หรือตามว่ากำหนดให้รับไว้		

ภาคผนวก ค



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๐๒๙๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ครอบคลุมการผลิตบัณฑิตและต้องปรับปรุงหลักสูตรภายในปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๓. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| ๑. อ.ทพญ.ดร.ธนิศา โพธิ์ดี | อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธาน |
| ๒. อ.ทพญ.ดร.นววรรณ จิตตภิรมย์ศักดิ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๓. อ.ทพญ.รัชฎา ชาญสมาร์ดี | อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๔. นางรัชณี แก้วสระแสน | | กรรมการ |
| ๕. นางกฤษณี ศิรินคร | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเกษราพร เชียงหนุ่น | | กรรมการ |

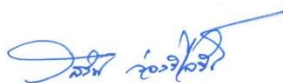
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|
| 1. รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ประธาน |
| 2. ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 3. ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรยาโรจน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 4. อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น | | กรรมการ |

หน้าที่ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 หรือมาตรฐานสาขาวิชาชีพ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 30 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)
รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : ธนิตา โพธิ์ดี
(ภาษาอังกฤษ) : Thanida Pothidee

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์
 - 1.1 ระดับนานาชาติ -
 - 1.2 ระดับชาติ -
 - 1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ -
 - 1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ -
2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -
3. ตำรา/หนังสือ -
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล -
5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม -

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ทัศนแพทย์หญิง ดร.ธนิตา โพธิ์ดี)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : นวกรณ์ จิตตภิรมย์ศักดิ์
(ภาษาอังกฤษ) : Nawaporn Jittapiromsak

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ

Kaomongkolgit R, Tantanapornkul W, Jittapiromsak N, Ngamwannagul P, Sriaroon P. Severe anti-epileptic drug-induced gingival overgrowth in a physically disabled patient. *West Indian Medical Journal*. 2015; 65(1):212-215. (ISI, Pubmed)

1.2 ระดับชาติ

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ -

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ -

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -

3. ตำรา/หนังสือ -

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล -

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม -

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... **นวกรณ์**
(อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.นวกรณ์ จิตตภิรมย์ศักดิ์)
เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

3. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : รัชณุ ชาญสมานี
(ภาษาอังกฤษ) : Rutchanoo Charnsamat

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์

1.1 ระดับนานาชาติ -

1.2 ระดับชาติ

รัชณุ ชาญสมานี, รมยยุทธ ชาญสมานี. การเปรียบเทียบประสิทธิผลของยาสีฟันลดอาการเสียวฟันระหว่างการแปรงฟันเพียงอย่างเดียวและการแปรงฟันร่วมกับการนวดในการลดภาวะเนื้อฟันไวเกิน. *เชียงใหม่ทันตแพทยสาร* อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (TCI กลุ่ม 1)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ -

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ -

ศศิธรารี นาล้ำทอง, **รัชณุ ชาญสมานี**, ไพบุลย์ จิตประเสริฐวงศ์. การย้อนกลับของคราบจุลินทรีย์ในชั้นประคิบบระคองของผู้ป่วยโรคปริทันต์ โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. ใน ราชอาณาจักรทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สมาคมปริทันตวิทยาแห่งประเทศไทย และ ชมรมทันตกรรมทันตการแห่งประเทศไทย, บรรณาธิการ. The 6th Annual Meeting of The Royal College of Dental Surgeons of Thailand. 18-19 กันยายน 2560; เซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร; 2560, หน้า 59-65.

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -

3. ตำรา/หนังสือ -

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล -

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม -

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....**รัชณุ ชาญสมานี**.....

(อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง รัชณุ ชาญสมานี)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

4. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : กฤษณี ศิรินคร
(ภาษาอังกฤษ) : Gitsanee Sirinakorn

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์
 - 1.1 ระดับนานาชาติ -
 - 1.2 ระดับชาติ -
 - 1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ -
 - 1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ -
2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -
3. ตำรา/หนังสือ -
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล -
5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม -

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(นางกฤษณี ศิรินคร)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

5. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : เกษราพร เชียงหนุ่น
(ภาษาอังกฤษ) : Kedsaraporn Chiangnoon

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์
 - 1.1 ระดับนานาชาติ -
 - 1.2 ระดับชาติ -
 - 1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ -
 - 1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ -
2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -
3. ตำรา/หนังสือ -
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล -
5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม -

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... เกษราพร เชียงหนุ่น

(นางสาวเกษราพร เชียงหนุ่น)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

6. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : รัชณี แก้วสระแสน
(ภาษาอังกฤษ) : Rutchanee Kaewsasan

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความทางวิชาการ/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์
 - 1.1 ระดับนานาชาติ -
 - 1.2 ระดับชาติ -
 - 1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ -
 - 1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ -
2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -
3. ตำรา/หนังสือ -
4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล -
5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม -

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... รัชณี แก้วสระแสน
(นางรัชณี แก้วสระแสน)
เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก จ

สรุปผลประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิต
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2558
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 11 ราย จำนวนแบบสอบถาม 14 ชุด
คิดเป็นร้อยละ 79

2. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	18
หญิง	9	82
รวม	11	100

3. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละความเกี่ยวข้องของผู้ตอบแบบสอบถามกับบัณฑิต

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/วิทยาลัย/สำนักงาน	5	45
ผู้อำนวยการกองหรือรองหัวหน้าฝ่าย	0	0
หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน	3	27
อื่นๆ	3	27
รวม	11	100

4. หน่วยงานของท่านสังกัด

สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	6	55
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	0	0
หน่วยงานเอกชน	2	18
อื่นๆ	3	27
รวม	11	100

5. บัณฑิตปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาโดยเฉลี่ย

11

เดือน

6. ผู้ที่ทานประเมินทำงาน/ศึกษาต่อตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่จบหรือไม่

ตรงสาขาหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ตรงสาขา	8	73
ไม่ตรงสาขา	3	27
รวม	11	100

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ความพอใจของผู้ตอบ ; 5 พึงพอใจมากที่สุด 4 พึงพอใจมาก 3 พึงพอใจปานกลาง 2 พึงพอใจน้อย 1 พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นพิจารณา	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{X}	SD	MD
ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.33	0.52	4.00
2. มีระเบียบวินัย	4.45	0.93	5.00
3. ตรงต่อเวลา	4.27	0.65	4.00
4. มีความเสียสละและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม	4.27	0.90	5.00
5. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.00	0.00	4.00
6. การเคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบขององค์กร/หน่วยงาน	4.18	0.87	4.00
7. มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	4.82	0.40	5.00
8. มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	4.18	0.40	4.00
ค่าเฉลี่ยรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.31	0.59	4.38
ด้านความรู้			
1. มีความรู้ในหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่การงาน	4.00	0.89	4.00
2. มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.00	0.89	4.00
3. มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล	4.00	0.89	4.00
4. มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	4.00	0.89	4.00
5. เป็นผู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4.09	0.83	4.00
6. มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	4.09	1.04	5.00
ค่าเฉลี่ยรวมด้านความรู้	4.03	0.91	4.17

ด้านทักษะทางปัญญา			
1. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และประเมินข้อมูลต่างๆ ได้	4.36	0.81	5.00
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.64	0.81	5.00
3. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	4.36	0.81	5.00
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ	4.64	0.50	4.00
5. มีการวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	4.36	0.81	5.00
6. มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	4.09	1.04	5.00
7. มีความมุ่งมั่นทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย	4.64	0.50	5.00
8. มีความสามารถในการแก้ปัญหาส่วนตัว	4.36	0.50	4.00
9. มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ	4.36	0.50	4.00
ค่าเฉลี่ยรวมด้านทักษะทางปัญญา	4.42	0.70	4.67
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
1. มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.73	0.47	5.00
2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล	3.82	0.60	4.00
3. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	3.91	0.30	4.00
4. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.27	0.47	4.00
5. มีความสามารถในการแสดงภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน	3.73	1.01	3.00
6. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.00	0.00	4.00
7. มีความสามารถในการประเมินการทำงานและปรับปรุงงานของตนเอง	4.00	0.00	4.00
8. มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น	4.00	0.00	4.00
ค่าเฉลี่ยรวมด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.06	0.36	4.00
ด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1. มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข	3.91	0.30	4.00
2. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย			
2.1 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการพูด	4.18	0.60	4.00
2.2 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง	4.45	0.52	4.00
2.3 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการอ่าน	4.45	0.52	4.00
2.4 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาไทย ด้านการเขียน	4.45	0.52	4.00
3. มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ			
3.1 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการพูด	4.45	0.82	5.00
3.2 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง	4.36	0.92	5.00
3.3 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการอ่าน	4.27	1.01	5.00
3.4 มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการเขียน	4.45	0.93	5.00

4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	3.36	0.81	3.00
ค่าเฉลี่ยรวมด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.24	0.70	4.30
ค่าเฉลี่ยรวมทุกด้าน	4.23	0.64	4.32

เกณฑ์การประเมินเป็นดังนี้

1.00 - 1.49	=	น้อยที่สุด	1.50 - 2.49	=	น้อย
2.50 - 3.49	=	ปานกลาง	3.50 - 4.49	=	มาก
4.50 - 5.00	=	มากที่สุด			

จากรายงพบว่า ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (4.23) โดยหัวข้อที่ได้คะแนนสูงสุดคือ มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (4.82)

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิต ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ความคิดเห็น	ความถี่
- มีความอดทน,ปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ดี	3
- มีความสามารถดี เรียนรู้ได้เร็ว	2
- ชยัน อ่อนน้อม เชื่อฟัง ปรับตัวได้ดีกับเพื่อนร่วมงาน	3

2. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็น	ความถี่
- เป็นสถาบันที่มีคุณภาพ	3
- สามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ	2

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

ความคิดเห็น	ความถี่
- ควรเพิ่มความรู้ด้านทันตวัสดุ และการทำให้ปลอดเชื้อ	2

4. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของท่าน

ความคิดเห็น	ความถี่
- นิสัยดี มีความพร้อมในการทำงาน	2
- ชยัน อดทน มีจิตใจที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ป่วย	4
- ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มีความรู้	2
- เห็นประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตัว	1

ภาคผนวก ฉ

การวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
ตามหัวข้อการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2)

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	การรับนักศึกษาเมื่อไว้หน้อยดีกว่า อาจมีนักศึกษาต่างชาติ แต่มีข้อกำหนด เช่น รู้ภาษาไทยเป็นอย่างดี เข้าเมืองเพื่อศึกษาอย่างถูกกฎหมาย เป็นต้น
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรูญโรจน์	การรับนักศึกษา เสนอรับได้ทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ เนื่องจากการสอบเข้าและการเรียน-การสอนเป็นภาษาไทยอยู่แล้ว ถ้าสามารถผ่านการคัดเลือก นิสิตต่างชาติน่าจะมีความสามารถในการศึกษา เป็นการเปิดกว้างทางการศึกษา รวมถึงรองรับ AEC ด้วย
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	ค่า KPIs ในส่วนแผนพัฒนาปรับปรุง ข้อที่ 3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี และระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ควรระบุให้ชัดเจน และทั้ง 2 ตัวชี้วัด การเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนอาจทำได้ยาก ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรูญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	มีความเหมาะสม มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีการเสนอแผนการปรับปรุงกลยุทธ์ในการนำมาซึ่งความสำเร็จตามแผน และมีตัวชี้วัด/บ่งชี้ในการวัดผลที่ชัดเจน
	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรูญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	มีระบบการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม มีการกระจายรายวิชาหน่วยกิตได้ครอบคลุมและเรียงลำดับการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ, อาจารย์และผู้ร่วมสอนมีคุณวุฒิและประสบการณ์ครอบคลุมเพียงพอ

หมวด	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรุญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	มีกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา และครอบคลุมการเรียนรู้ทุกด้านดี สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลนิสิต	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรุญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มีการทวนสอบมาตรฐานทั้งขณะและภายหลังสำเร็จ การศึกษาแล้ว ซึ่งอาจนำมาแก้ไขปรับปรุงในการพัฒนา หลักสูตรต่อ ๆ ไป
หมวดที่ 6 การพัฒนา คณาจารย์	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรุญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	ควรมีการพัฒนาหรืออบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ช่วย สอนอื่น ๆ นอกเหนือจากอาจารย์ด้วย เนื่องจากใน หลักสูตรมีการฝึกปฏิบัติที่ต้องได้รับการสอนจากผู้ช่วย ทันตแพทย์ท่านอื่น ๆ ที่จบหลักสูตรแล้วด้วยเช่นกันจึงควร พัฒนาในส่วนนี้ด้วย
หมวดที่ 7 การประกัน คุณภาพหลักสูตร	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรุญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	มีหมวดหมู่การประเมินทางด้านคุณภาพชัดเจน ทั้ง รายละเอียดรวม ทั้งตัวชี้วัด
หมวดที่ 8 กระบวนการการ ประเมินและปรับปรุง หลักสูตร	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	เหมาะสม
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรุญโรจน์	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เสนอจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับนิสิตระดับประกาศนียบัตร
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	มีกระบวนการประเมินครอบคลุมชัดเจน
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	รศ.ทพญ.จุฬาลักษณ์ เกษตรสุวรรณ	กรุณาดูตามที่แก้ไขเล่ม ให้ทำตามความเหมาะสม ที่สำคัญ มีเฉพาะทักษะที่ 6 พิสัยทางวิชาชีพที่ต้องเติม
	ทพญ.สุมาลี กุละพัฒน์	-
	ทพ.ศรัณย์ วงศ์จรรุญโรจน์	-
	อ.ทพญ.ดร.จิตติมา พุ่มกลิ่น	-